
BUKU PETUNJUK PENGUNAAN SMAS

**SISTEM MANAGEMENT APLIKASI
SECURITY**

2023

1. Memulai Aplikasi

- 1.1 Buka Web Browser (Google Chrome, Mozilla FireFox) pada computer/laptop/HP anda yang telah terkoneksi dengan jaringan local pada aplikasi visitor management system, ketik alamat pada web browser toolbar-address `http://smas5.com` lalu tekan **ENTER**
- 1.2 Setelah itu akan muncul halaman pertama seperti berikut ini:



2. Login

- 2.1 Untuk masuk ke halaman utama portal, pengguna harus login terlebih dahulu. Masukkan user dan password. User dan Password yang telah diberikan kepada tiap-tiap lokasi.

Restricted Area

Sign in to start your session

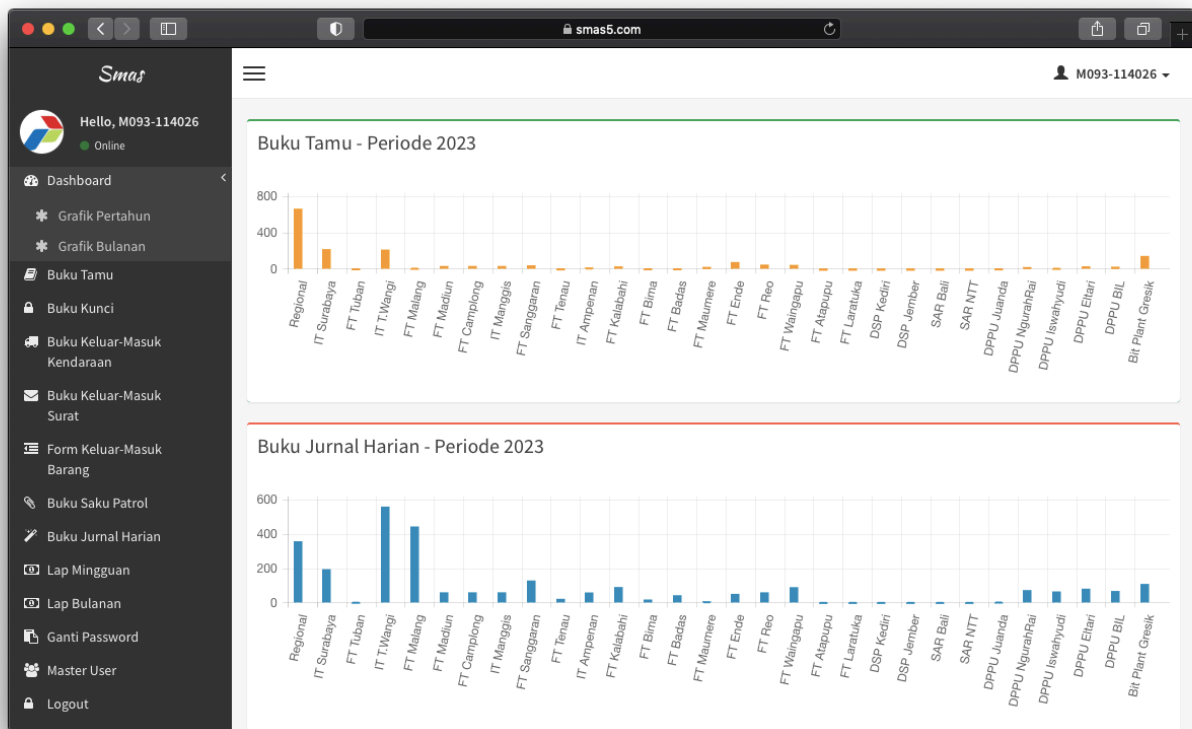
Username

Password

Kode Captcha *

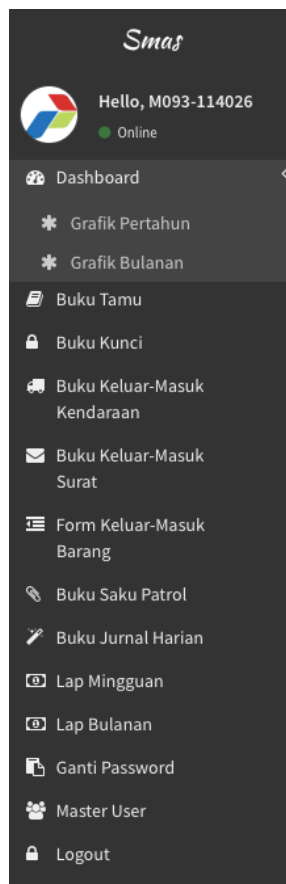
66746

2.2 Setelah itu akan muncul halaman utama gambar sebagai berikut :



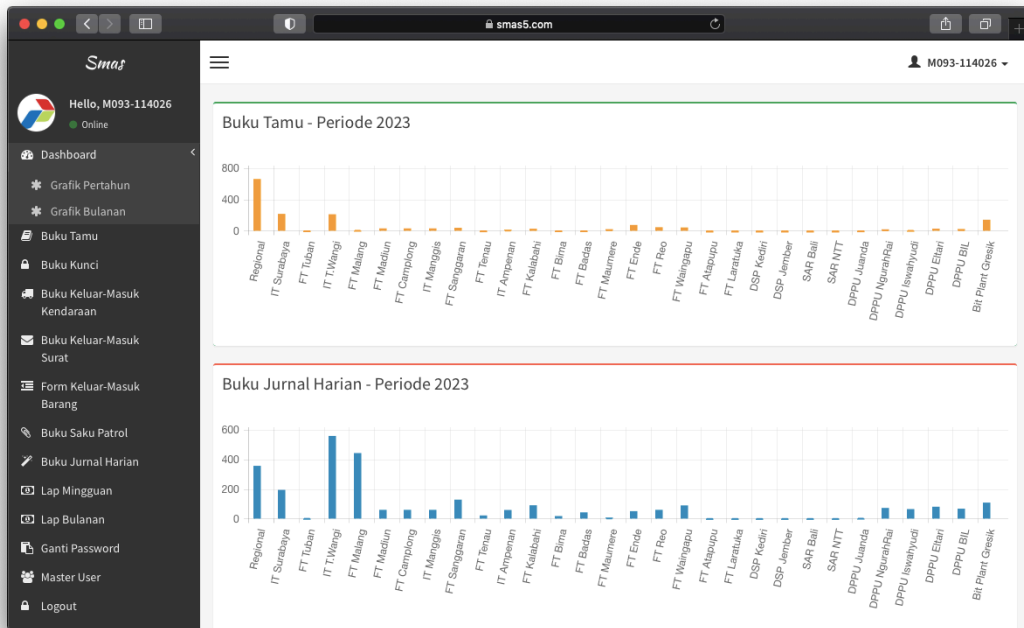
3. Menu Utama

Menu utama pada halaman visitor ini adalah sebagai berikut :

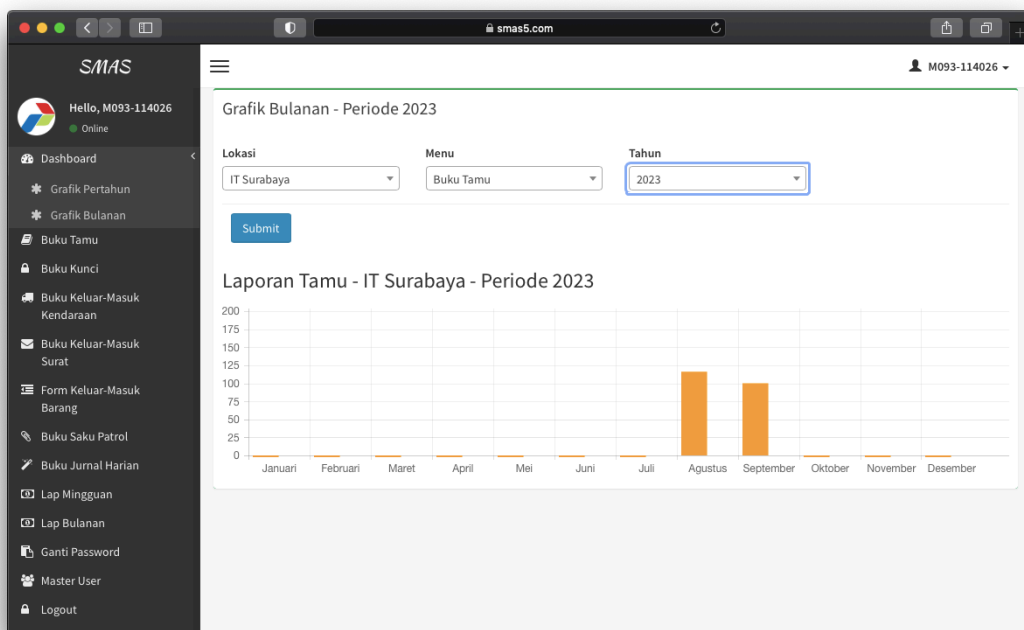


3.1 Menu Dashboard

Pada menu ini adalah menu untuk menampilkan Grafik secara periode tahun

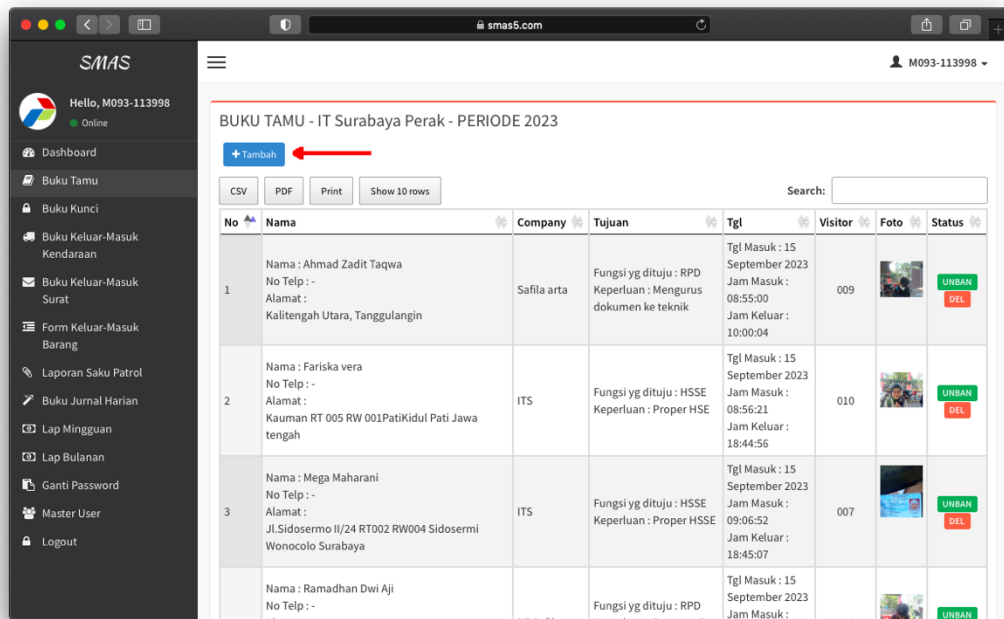


Menampilkan Grafik secara bulanan

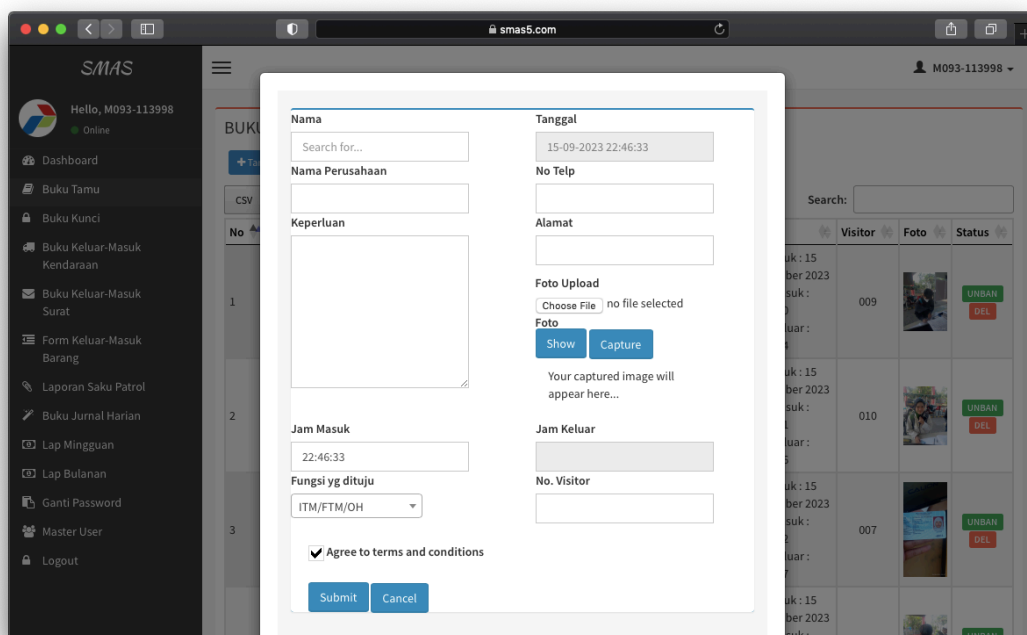


3.2 Menu Buku Tamu

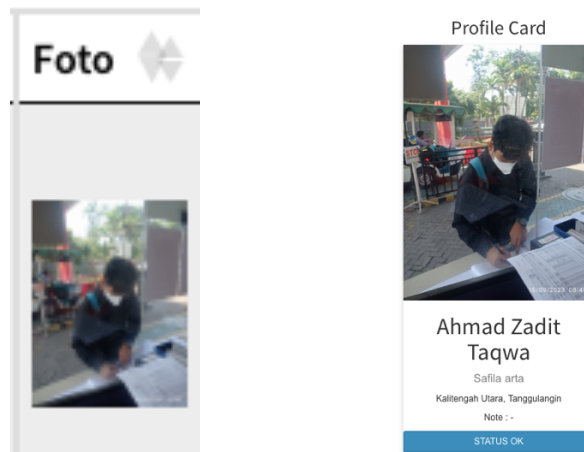
Menu Buku Tamu adalah mencatat tamu yang hadir pada tiap-tap lokasi:



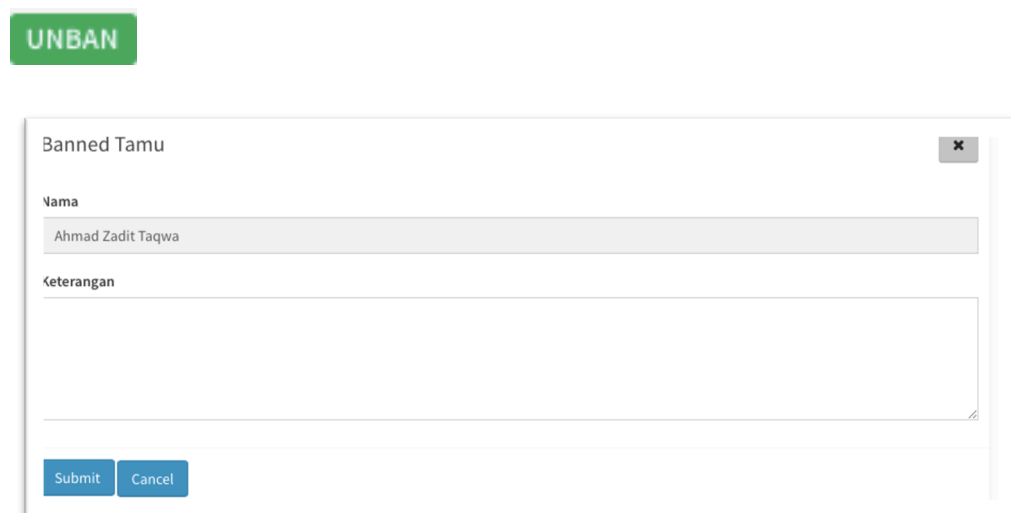
Untuk menambah tamu yang hadir klik tanda tambah dan isikan form yang telah disediakan



3.2.1 Tombol Detail foto, dengan klik gambar foto maka detail informasi tamu akan diperlihatkan



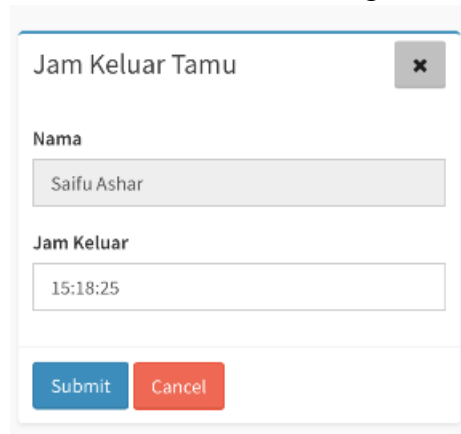
3.2.2 Tombol **UNBAN**, fungsi ini digunakan untuk blacklist tamu yang bermasalah dengan mengisi kolom keterangan



3.2.3 Tombol **DEL** berfungsi untuk menghapus data tamu apabila ada kesalahan.



3.2.4 Tombol **Jam Keluar** berfungsi untuk mencatat tamu keluar.



3.3 Menu Buku Kunci

Menu ini berfungsi untuk mencatat /log dari peminjaman kunci

No.	Nama Peminjam	No Kunci	Tgl Ambil	Nama yg Mengembalikan	Tgl Kembali	Status
1	Miftahul arif	No Kunci : Prapat kurung PT Pamitra Ket : Untuk memasukan material	Tgl ambil : 15 September 2023 Jam Ambil : 08:43:34	Nama : - Keterangan :	Tgl Kembali : 0000-00-00 Jam Kembali : 00:00:00	DIPINJAM DEL
2	HILMI	No Kunci : KUNCI TAMU Ket : PINJAM SHIFT 1	Tgl ambil : 13 September 2023 Jam Ambil : 14:09:46	Nama : AGUS Keterangan : SHIFT 2	Tgl Kembali : 2023-09-13 Jam Kembali : 14:10:58	DIKEMBALIKAN
3	Yohan santoso	No Kunci : 29 Ket : Pinjam kunci sport center	Tgl ambil : 13 September 2023 Jam Ambil : 15:16:02	Nama : Yohan Santoso Keterangan : Mengembalikan kunci no.29 sport center	Tgl Kembali : 2023-09-13 Jam Kembali : 17:32:08	DIKEMBALIKAN
4	Amor	No Kunci : 29 Ket : Pinjam kunci sport center	Tgl ambil : 04 September 2023 Jam Ambil : 16:27:10	Nama : Amor Keterangan : Mengembalikan kunci sport center no.29	Tgl Kembali : 2023-09-04 Jam Kembali : 19:45:45	DIKEMBALIKAN
5	IMade Putra	No Kunci : 06	Tgl ambil : 26 Agustus 2023	Nama : IMade Putra Keterangan :	Tgl Kembali : 2023-08-26	DIKEMBALIKAN

Untuk menambah laporan buku kunci klik tombol tambah nomor 1

Input Data

Nama Peminjam:

No Kunci:

Tgl Ambil: 2023-09-16

Jam Ambil: 00:16:57

Keterangan:

Simpan Close

Buku Kunci / log

Nama yg mengembalikan:

Tanggal Kembali: 2023-09-17

Jam Kembali: 23:19:29

Keterangan:

Submit Cancel

Nomor 2 menjelaskan bahwa status buku dipinjam, sedangkan untuk mengembalikan tinggal klik dan mengisi data yang diperlukan, nama yang mengembalikan, tanggal dikembalikan, jam dikembalikan serta keterangan.

Nomor 3 merupakan fungsi untuk menghapus apabila ada kesalahan data.

Nomor 4 menjelaskan bahwa kunci sudah dikembalikan dengan mengisi data

3.4 Menu Keluar – Masuk Kendaraan

Menu ini berfungsi untuk mencatat kendaraan tamu keluar-masuk

Buku Kendaraan Keluar-Masuk - IT Surabaya Perak - PERIODE 2023

+ Tambah

CSV PDF Print Show 10 rows Search:

No.	Hari Tgl Jam	Driver	Jam	Tujuan	Security	Foto	Status
1	Sabtu 26 Agustus 2023 23:43:05	Driver : Supeno NOPOL : L 1599 WT	Jam Masuk : 23:43:05 Jam Keluar : 00:11:47	Tujuan : Bunker Center Ket :Mengambil Do loading bunker	M Yazid		MASUK DEL
2	Jumat 25 Agustus 2023 23:58:24	Driver : Supeno NOPOL : L 1599 WT	Jam Masuk : 23:58:24 Jam Keluar : 23:59:24	Tujuan : Bunker Center Ket :Mengurus DO loading bunker	Anton F		KELUAR

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Nomor 1 berfungsi untuk menambah laporan kendaraan masuk dan keluar dengan form dibawah ini

Input Data

Hari: Tanggal: 2023-09-18

Jam: 03:30:50 Driver: NAMA DRIVER

Nopol: NOPOL Jam Masuk: 03:30:50

Tujuan: Tujuan Jam Keluar: 00:00:00

Security: Security Keterangan:

Gambar Upload: Choose File: no file selected Foto:

Agree to terms and conditions

Jam Keluar Kendaraan

Nopol: L 1599 WT

Tanggal Keluar: 2023-09-18

Jam Keluar: 03:39:18

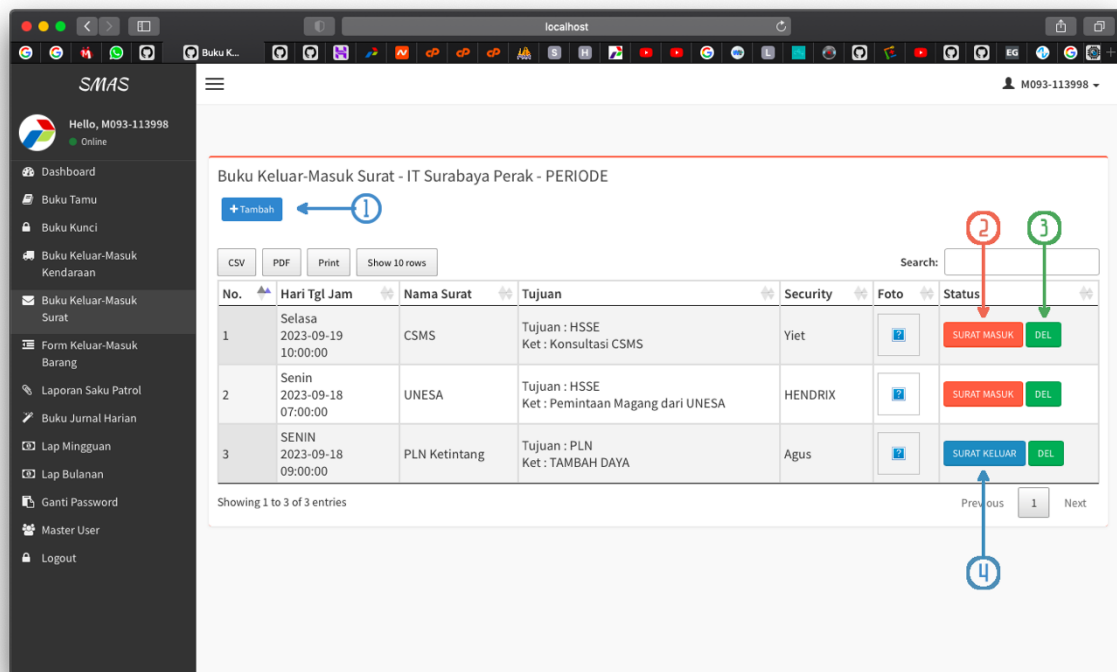
Nomor 2 adalah kondisi kendaraan masuk dan untuk keluar kendaraan klik nomor 2 dan mengisi data tanggal keluar dan jam keluar kendaraan tersebut.

Nomor 3 adalah fungsi untuk menghapus data apabila ada kesalahan dalam inputan

Nomor 4 adalah status kendaraan tersebut.

3.5 Menu Keluar-Masuk Surat.

Menu ini berfungsi untuk mencatat keluar-masuk surat



Nomor 1 berfungsi untuk menambahkan laporan Keluar-masuk Surat

The 'Input Data' form contains the following fields and controls:

- Hari**: Text input field.
- Tanggal**: Text input field.
- Jam**: Text input field.
- Nama Surat**: Text input field.
- Tujuan/Fungsi**: Text input field.
- Security**: Text input field.
- Keterangan**: Text area.
- Gambar Upload**: 'Choose File' button, 'no file selected' text.
- Foto Surat**: 'Show' and 'Capture' buttons.
- Surat Masuk/Keluar**: Dropdown menu with 'SURAT MASUK' selected.
- Agree to terms and conditions**: Checked checkbox.
- Buttons**: 'Simpan' (Save) and 'Close'.

Nomor 2 menjelaskan status surat yaitu surat masuk.

Nomor 3 adalah fungsi untuk menghapus data surat apabila terjadi kesalahan input

Nomor 4 menjelaskan status surat yaitu surat keluar.

3.6 Menu Keluar – Masuk Barang

Menu ini berfungsi untuk mencatat keluar masuk barang

The screenshot displays the SMAS application interface. The sidebar on the left contains navigation options such as Dashboard, Buku Tamu, Buku Kunci, and Buku Keluar-Masuk Kendaraan. The main content area shows a table titled 'Buku Keluar-Masuk Barang - REGIONAL JATIM BALINUS - PERIODE 2023'. The table has columns for No., Hari Tgl Jam, Lokasi, No Dokumen, Tujuan, Ket, Foto, and Status. The 'Status' column contains buttons for 'MASUK' and 'DEL'. A red 'KELUAR' button is visible in the fifth row. Numbered callouts (1-5) indicate specific features: 1. '+ Tambah' button; 2. 'Isi dan Uraian' column; 3. 'MASUK' button; 4. 'DEL' button; 5. 'KELUAR' button.

Nomor 1 berfungsi untuk menambah laporan keluar masuk barang

The 'Input Data' form contains the following fields and sections:

- Hari:** Text input field.
- Tanggal:** Date input field (2023-09-18).
- Jam:** Time input field (00:00).
- Tujuan:** Text input field.
- No Dokumen:** Text input field (No Dokumen).
- Barang Masuk/Keluar:** Dropdown menu (BARANG MASUK).
- Keterangan:** Rich text editor with a toolbar.
- Table:** A table with columns: Nama Pengirim, Perihal, No, Nama Barang, Jml, Satuan, Ket.

The 'Buku Keluar-Masuk Barang' form contains the following fields and sections:

- Hari:** Text input field (Senin).
- Tanggal:** Date input field (2023-09-18).
- Jam:** Time input field (07:00:00).
- Tujuan:** Text input field (asdasdsada).
- No Dokumen:** Text input field (asdasd).
- Barang Masuk/Keluar:** Dropdown menu (BARANG MAS...).
- Keterangan:** Rich text editor with a toolbar.
- Table:** A table with columns: No, Nama Barang, Jml, Satuan, Ket.

Nomor 2 adalah untuk melihat isi dari uraian laporan barang

Nomor 3 adalah status dari laporan barang masuk

Nomor 4 adalah berfungsi untuk menghapus data apabila ada kesalahan data

Nomor 5 adalah status dari laporan barang keluar

3.7 Menu Jurnal Harian

Menu ini berfungsi untuk mencatat laporan kegiatan harian sesuai dengan shift per hari yaitu 3 shift, Adapun laporan harian tidak boleh melebihi dari shift yang ada

No.	Jam	Tgl	Judul Kegiatan	Isi Uraian	Lampiran	Status
1	00:00:06	17 September 2023	Laporan Harian ITS PERAK Shift Pagi Regu D	Isi dan Uraian Kejadian	Lampiran Kosong	PENDING EDIT DEL
2	00:00:22	17 September 2023	Laporan Harian ITS PERAK Shift Siang Regu C.	Isi dan Uraian Kejadian	Lampiran Kosong	PENDING EDIT DEL
3	00:00:22	17 September 2023	Laporan Harian Shif Malam Regu B IT Perak Surabaya	Isi dan Uraian Kejadian	Lampiran Kosong	PENDING EDIT DEL
4	00:00:22	16 September 2023	Laporan Harian shift Malam Regu A ITS.Perak	Isi dan Uraian Kejadian	Lampiran Kosong	PENDING EDIT DEL
5	00:00:06	16 September 2023	Laporan harian IT Surabaya Perak shift pagi regu D	Isi dan Uraian Kejadian	Lampiran Kosong	PENDING EDIT DEL
6	00:00:14	16 September 2023	Laporan harian IT Surabaya Perak shift siang regu C	Isi dan Uraian Kejadian	Lampiran Kosong	PENDING EDIT DEL
7	00:00:22	16 September 2023	Laporan Harian Shif Malam Regu B IT Perak Surabaya	Isi dan Uraian Kejadian	Lampiran Kosong	PENDING EDIT DEL
8	00:00:22	15 September 2023	Laporan Harian shift Malam Regu A ITS.Perak	Isi dan Uraian Kejadian	Lampiran Kosong	APPROVED

Nomor 1 adalah untuk menambah laporan harian, isilah sesuai dengan form yang telah disediakan

Input Laporan Harian

Jam Shift: 06:00-14:00 Tanggal: 2023-09-18

Judul Laporan: Judul Laporan

Isi Laporan / Kejadian

Nama	Jabatan	Pos Posisi	Keterangan

Lampiran: Choose File no file selected

Nomor 2 adalah isi dan uraian kejadian dari inputan laporan harian per-shift

Buku Jurnal Harian - IT Surabaya Perak - PERIODE ✕

Laporan Harian Jam Shift 00:00:06 - 17 September 2023

Nama	Jabatan	Pos Posisi	Keterangan
Murizal	Danru	Posko	
Riski/Ady	Anggota	Posko	
Riky/Triyono	Anggota	Gate in	
Aguk/M.Ali	Anggota	Fleet/Pk	
Budi/Rangga	Anggota	Gate out	

No	Jam	Uraian Kejadian
1.	06.00	Menerima tugas dan tanggung jawab jaga dlm keadaan Aman tka dengan inventaris lengkap sesuai daftar yang ada.
	.30	Lapsit awal area ITS perak dilaporkan sikon aman tka, giat pemeriksaan orang barang dan kendaraan in/out area IT.Perak
2.	08.00	Patroli area ITS Perak serta guardtour dilaporkan sikon aman tka, giat pengisian NGS berjalan lancar,giat proyek lembur n
3	10.00	Patroli area keseluruhan ITS Perak serta guardtour dipastikan sikon tetap aman terkendali.
4.	13.30	Lapsit akhir area menjelang serahterima jaga dipastikan sikon tetap aman kondusif, kejadian menonjol nihil.
5.	14.00	Menyerahkan tugas dan tanggung jawab jaga dlm keadaan Aman tka dengan inventaris lengkap.

Nomor 3 adalah status dari laporan harian yaitu pending yang harus di approve oleh penata.

Nomor 4 adalah berfungsi untuk edit data per-shift, dikarenakan laporan tidak lebih dari 3 shift

Buku Jurnal Harian - IT Surabaya Perak - PERIODE

Jam: 00:00:06 Tanggal: 2023-09-17

Judul Laporan: Laporan Harian ITS PERAK Shift Pagi Regu D

Isi Laporan / Kejadian

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Source.

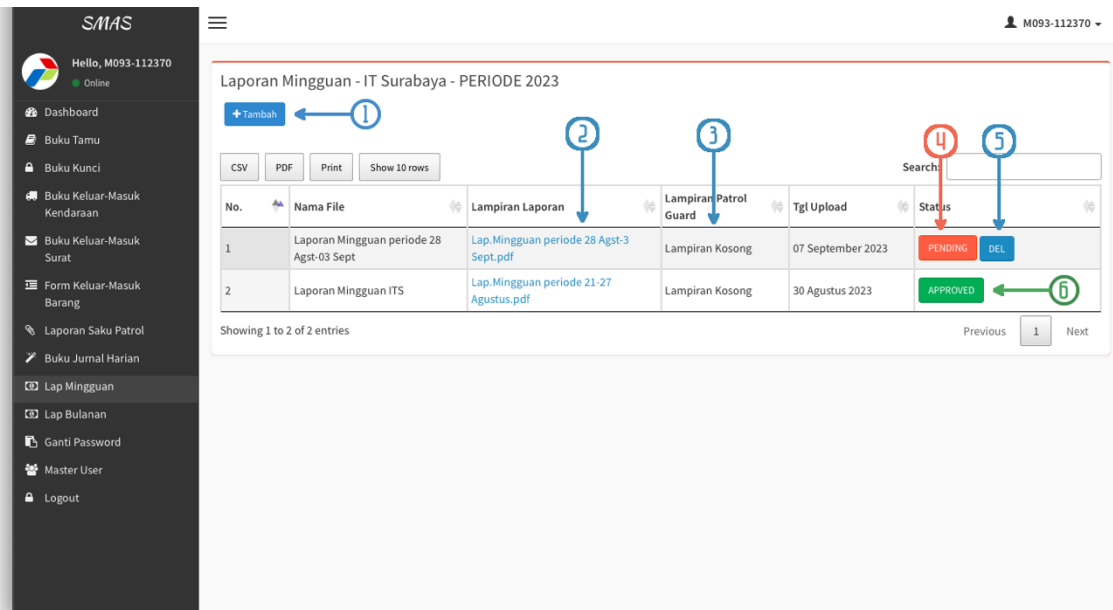
Nama	Jabatan	Pos Posisi	Keterangan
Murizal	Danru	Posko	
Riski/Ady	Anggota	Posko	
Riky/Triyono	Anggota	Gate in	
Aguk/M.Ali	Anggota	Fleet/Pk	
Budi/Rangga	Anggota	Gate out	

Nomor 5 adalah berfungsi untuk menghapus data apabila terjadi kesalahan input, namun apabila status laporan harian status sudah approved maka laporan harian tidak dapat di hapus, karena sudah dianggap benar dan dipertanggung-jawabkan.

Nomor 6 adalah status dari laporan harian yaitu approved

3.8 Menu Laporan Mingguan

Menu Laporan Mingguan merupakan rangkuman dari laporan harian selama seminggu yang disimpan beserta laporan patrol guard yang dibuat oleh penata



Nomor 1 berfungsi untuk menambah laporan mingguan dan laporan patrol guard

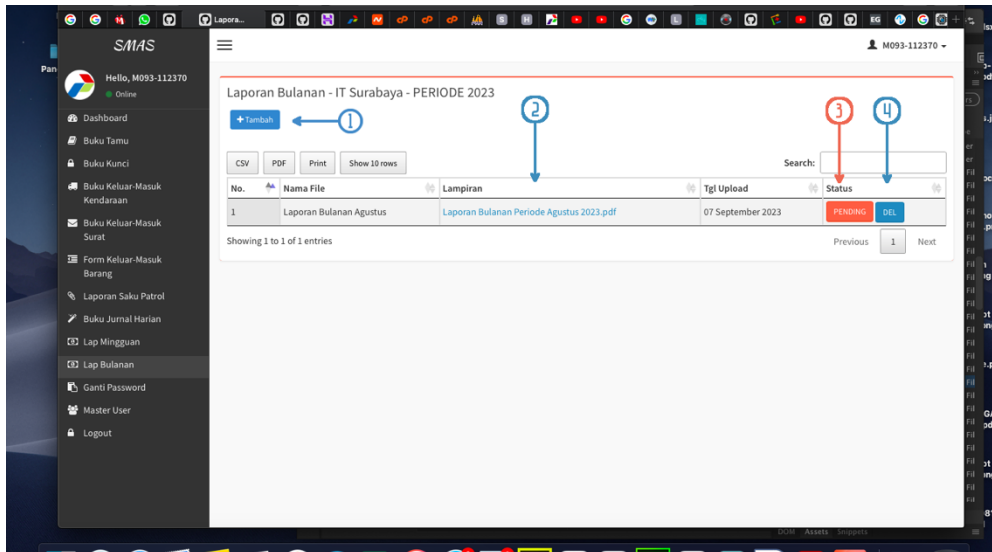
The 'Input Data' form is used for adding a weekly report. It contains the following fields and buttons:

- Nama File:
- Tgl Upload:
- Upload laporan: no file...lected
- Upload Patrol Guard: no file...lected
- Buttons:

Nomor 2 adalah file laporan mingguan berupa pdf, excel, word yg telah di upload
Nomor 3 adalah file laporan patrol guard berupa pdf,excel,word yg ditelah di upload
Nomor 4 adalah status dari laporan mingguan yaitu pending
Nomor 5 adalah berfungsi untuk menghapus data apabila terjadi kesalahan input
Nomor 6 adalah status dari laporan mingguan yang telah di periksa dan dinyatakan benar

3.9 Menu Laporan Bulanan

Menu Laporan bulanan merupakan rangkuman dari laporan harian, laporan mingguan yang dikerjakan yang sesuai dengan format TKO yang telah ada. Laporan bulanan dikerjakan oleh penata yang nantinya akan diperiksa oleh supervisor HSSE



The screenshot shows the "Input Data" form in the SMAS web application. The form contains the following fields and buttons:

- Nama File:** A text input field.
- Tgl Upload:** A date input field with the value "2023-09-18".
- Upload laporan:** A file upload field with the text "Choose File | no file...lected".
- Buttons:** "Simpan" (Save) and "Close" buttons.

Nomor 1 adalah untuk membuat laporan bulanan

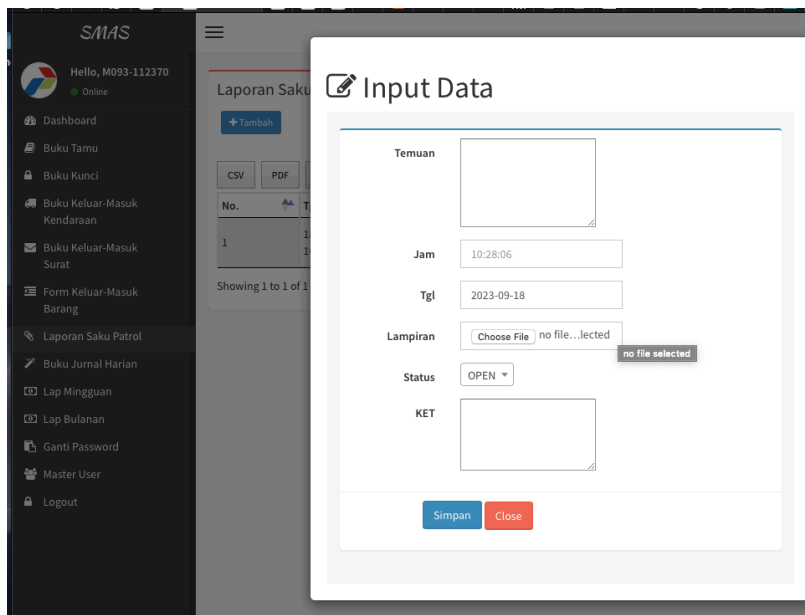
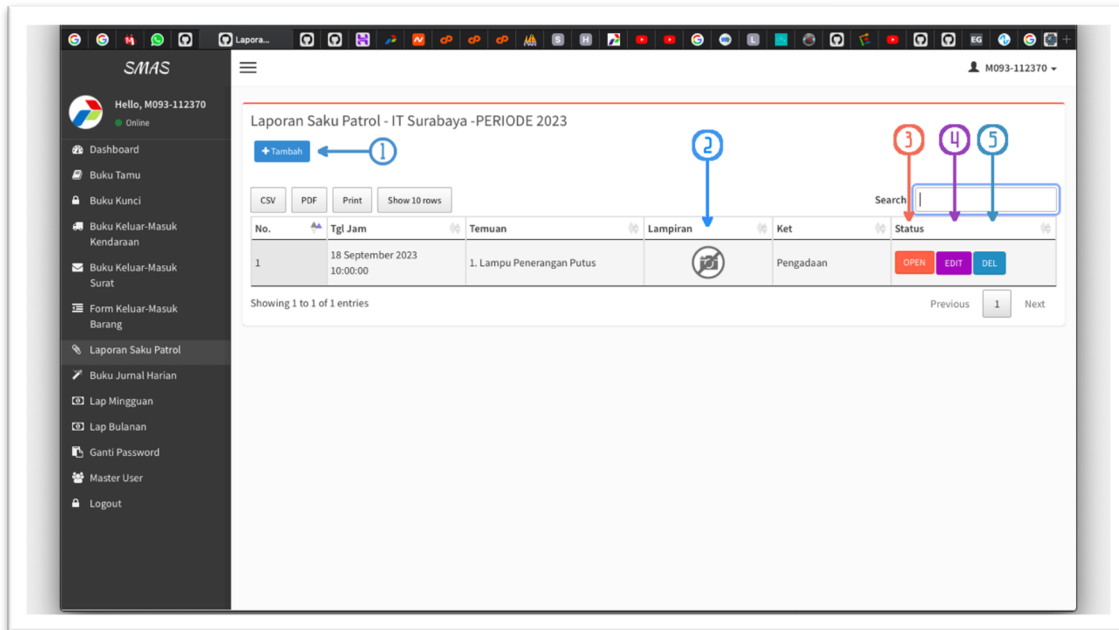
Nomor 2 adalah uraian dan isi laporan bulanan

Nomor 3 adalah status dari laporan bulanan Pending / Approved

Nomor 4 adalah berfungsi untuk menghapus data apabila ada kesalahan input data

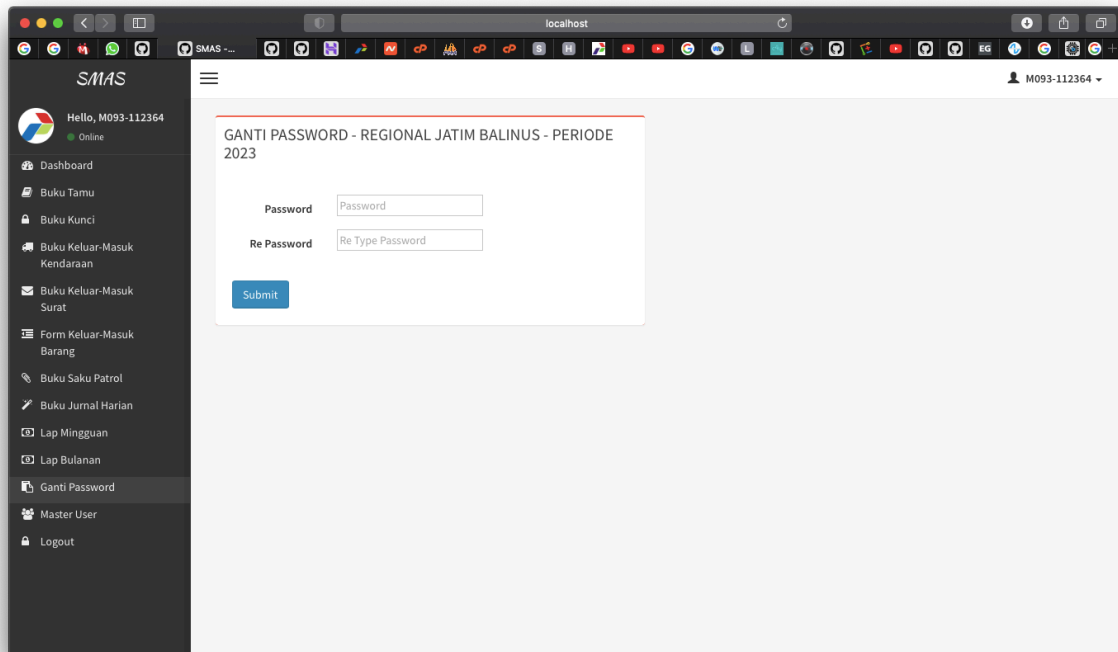
3.10 Menu Saku Patrol

Menu Saku Patrol adalah uraian kegiatan pada waktu patrol



- Nomor 1 adalah untuk menambah data laporan patrol
- Nomor 2 adalah lampiran / foto laporan patrol
- Nomor 3 merupakan status dari temuan laporan patrol
- Nomor 4 adalah fungsi untuk edit status
- Nomor 5 adalah fungsi untuk menghapus data apabila ada kesalahan.

3.11 Menu Ganti Password



Menu ini digunakan untuk mengganti password default
Isilah form seperti gambar untuk merubah password anda